



Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти

# Особливості реєстрації на ЗНО-2020

Підготовка осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів (слухачів, студентів), які складатимуть ДПА у формі ЗНО

**відеокоментар ХРЦОЯО:**

<https://www.youtube.com/watch?v=ZPcysTYIDWQ&feature=youtu.be>

Начальник організаційно-методичного відділу ХРЦОЯО –  
Шматько Олена Євгеніївна

# Нормативно-правові документи

**Наказ МОНУ від 10.01.2017 № 25** «Деякі питання нормативного забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» (зміни до Порядку проведення ЗНО від 12.12.2019 № 1554)

**Наказ МОНУ від 11.05.2019 № 635** «Деякі питання проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»

**Наказ МОНУ від 09.07.2019 № 947** «Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної освіти»

**Наказ МОНУ/МОЗУ від 29.08.2016 №1027/900** «Деякі питання участі у зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність»

# Окремі нормативно-правові документи щодо ДПА

**Наказ МОНУ від 07.12.2018 № 1369** (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979) «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»

**Наказ МОНУ від 23.10.2019 № 1332** (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2019 року за № 1247/34218) «Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту»



Реєстрація з 03 лютого до 24 березня  
2020 року

Перереєстрація з 03 лютого до 24  
березня 2020 року  
(після отримання Сертифіката)

## Органи управління освітою

координують дії з регіональними центрами та організовують здійснення заходів місцевими органами управління освітою, закладами освіти; щодо організації та проведення зовнішнього оцінювання

## Заклад освіти (реєстрація/перереєстрація)

1) отримує від випускників реєстраційні **документи** та формує **список** осіб, які проходять державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання;

2) надсилає поштою в установлені строки до Харківського регіонального центру засвідчений підписом керівника та печаткою (за наявності) закладу освіти список випускників і комплекти реєстраційних документів. Дата подання визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті.

3) забезпечує вручення випускникам індивідуальних конвертів, які містять:

- Сертифікат;
- реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання;



2020

Наказ МОНУ  
від 11.05.2019  
№ 635

ДПА у формі ЗНО-2020  
для учнів/студентів  
ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО I-II р.а.,  
які в 2020 році завершують здобуття  
повної загальної середньої освіти  
три обов'язкові предмети ДПА

- 1 українська мова і література (українська мова)
- 2 за вибором здобувача освіти  
математика  
або  
історія України  
(період ХХ – початок ХХІ століття)
- 3 за вибором здобувача освіти

Загальна кількість навчальних предметів, вибраних  
для проходження **ЗНО**, не повинна перевищувати **чотирьох**

# Учасники ЗНО



**Учні/студенти  
ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО I-II р.а.**

*які отримують повну загальну  
середню освіту у 2020 році  
(у т.ч. студенти ЗВО I-II р.а.,  
які перескладають ДПА)*

**Випускники  
минулих років**

*особи, які мають  
повну загальну  
середню освіту  
(у т.ч. студенти 3-4  
курсів ЗВО I-II р.а.)*

# Документи

- **копія паспорта** (сторінки з фотокарткою, прізвищем, ім'ям та по батькові). В паспортах нового зразка (ID-картка) немає серії документа. Під час заповнення реєстраційної форми - поле «серія» залишається порожнім)

- **дві однакові фотокартки** для документів розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку (фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопапері)

- **реєстраційна картка** (формується на веб-сайті [УЦОЯО](#) спеціальним сервісом «[Зареєструватися](#)»)





# Окремі випадки - Інші документи

## Для осіб, які не мали можливості отримати паспорт

інформацію про механізм реєстрації учнів, які не мають паспорта, для проходження ДПА у формі ЗНО буде з **03.02.2020 р.** розміщено на сайті УЦОЯО в розділі «[Керівникам закладів освіти](#)», доступ до якого здійснюється за допомогою логіна та пароля, наданих закладу освіти

## Для іноземців та осіб без громадянства

копію паспортного або іншого документа, що посвідчує особу + копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документа

## Для осіб, які бажають зареєструватися на додаткову сесію

заяву щодо надання можливості пройти ЗНО з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможлиблює участь в основній сесії + документ, що підтверджує цю причину

## Для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних

копію свідоцтва про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу

## Для осіб із особливими освітніми потребами

оригінал медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЗНО за [формою первинної облікової документації № 086-3/о](#)

# Форма медичного висновку

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України,  
Міністерства охорони здоров'я України  
29 серпня 2016 року № 1027/900

Найменування міністерства, іншого органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації, до сфери управління якого (якої) належить заклад охорони здоров'я _____	<b>МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ</b>									
Найменування та місцезнаходження (повна поштова адреса) закладу охорони здоров'я, де заповнюється форма _____	Форма первинної облікової документації <b>№ 086-3/о</b>									
Код за ЄДРПОУ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>									
	Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> № <input type="text"/> <input type="text"/>									
<b>МЕДИЧНИЙ ВИСНОВОК № _____</b> <b>про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання</b>										
Дата видачі "____" _____ 20____ року										
1. Прізвище, ім'я, по батькові особи _____										
2. Дата народження (число, місяць, рік) _____										
3. Місце проживання особи _____										
4. Диагноз захворювання або патологічний стан (відповідний шифр МКХ-10) (зазначається за згодою пацієнта) _____										
5. Категорія особи з особливими освітніми потребами _____										
6. Коди умов (відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання) створення яких потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> <td style="border: none;"><input type="text"/> (код умов)</td> </tr> </table>			<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)
<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)							
<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)	<input type="text"/> (код умов)							
7. Інші умови, що не зазначені в Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, але створення яких потребує для проходження зовнішнього незалежного оцінювання										
Голова медичної комісії (ЛКК) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)										
Члени медичної комісії (ЛКК): _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)										
_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)										
_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)										
М.П. _____ (закладу охорони здоров'я або ЛКК)										

## ПЕРЕЛІК особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання

(Затверджено Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України  
29.08.2016 № 1027/900)

№ з/п	Категорія осіб з особливими освітніми потребами	Особливі (спеціальні) умови, що створюються в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання	
		опис умов	код умов
1	Глухі та особи з порушеннями слуху	Присутність перекладача жестової мови (перекладача-дактилолога) в аудиторії, де відбувається зовнішнє оцінювання; надання додаткового часу (до 30 хвилин) для виконання сертифікаційної роботи	0101
		Виконання сертифікаційної роботи за одним із перших столів аудиторії	0102
		Надання перед початком проведення зовнішнього незалежного оцінювання в аудиторії тексту промови інструктора	0103
		Надання можливості використання слухового апарата, імпланта	0104
		Надання в письмовій (друкованій) формі озвучених текстів до завдань сертифікаційної роботи, що спрямовані на перевірку сформованих знань і навичок, необхідних для розуміння мови на слух (аудіювання)	0105
2	Особи з порушеннями зору	Надання у паперовому вигляді тексту, написання якого передбачено на дошці	0201

### УВАГА!

- Реєстрація осіб із глибоким порушенням зору з числа випускників поточного року здійснюється в закладі, в якому випускник навчається, за окремим порядком після телефонної консультації закладу з Харківським РЦОЯО.
- Реєстрація осіб із глибоким порушенням зору з числа випускників минулих років, які звернулися до пункту реєстрації, здійснюється окремим порядком після телефонної консультації пункту з Харківським РЦОЯО.

# Підготовка до реєстрації на ЗНО



## СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ



ЗНО/ДПА



ЄВІ (іноземна)/ЄФВВ (право)



Моніторингові дослідження



Сертифікація педагогічних працівників (незалежне тестування)



діяльність ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ГРОМАДСЬКЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ КОНТАКТИ

УЧАСНИКУ ЗОВНІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ

ЗНО/ДПА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ  
УЧАСНИКУ ЗОВНІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ  
КЕРІВНИКАМ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ  
ЗВІТИ / ДАНІ  
ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗНО-2020

МАТЕМАТИКА	21 травня
УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА	26 травня
ФІЗИКА	28 травня
ІСПАНСЬКА МОВА	01 червня
НІМЕЦЬКА МОВА	01 червня
ФРАНЦУЗЬКА МОВА	01 червня
АНГЛІЙСЬКА МОВА	02 червня
ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	04 червня
БІОЛОГІЯ	09 червня
ГЕОГРАФІЯ	11 червня
ХІМІЯ	15 червня



ОСНОВНЕ ПРО ЗНО

Новації, графік, предмети  
Права і обов'язки учасників  
Додаткова сесія  
Дублікати сертифікатів



ПІДГОТОВКА

ЗНО-2020  
Пробне ЗНО  
Тести минулих років  
ЗНО-2021



РЕЄСТРАЦІЯ

Процедура реєстрації  
Зареєструватися  
Внести зміни  
Стан опрацювання документів



РЕЗУЛЬТАТИ ЗНО

Інформаційна сторінка  
Мобільний додаток "Мое ЗНО"  
Процедура визначення результатів



АПЕЛЯЦІЇ

Загальна інформація  
Відмова в реєстрації  
Порушення процедури  
Оскарження рішення регламентної комісії  
Оскарження результатів



ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ УЧАСНИКІВ

Жителям Донбасу і Криму  
Особам з інвалідністю  
Особам, які використовують рельєфно-крапковий шрифт Брайля

Детально вивчити інформацію розділу «РЕЄСТРАЦІЯ» на веб-сайті УЦОЯО:

Обов'язковим для ознайомлення документом є [Порядок проведення](#) зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (далі – Порядок). У документі, визначено коло осіб, які можуть брати участь у зовнішньому оцінюванні, їхні права й обов'язки, унормовано основні засади проведення зовнішнього оцінювання, порядок реєстрації осіб тощо



Крок 1. Загальні відомості

Крок 2. Реєстраційні дані

Крок 3. Вибір предметів

Крок 4. Формування картки

## РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В ЗНО- 2020

**Шановний абітурієнте,**

за допомогою цього сервісу Ви зможете сформувати реєстраційну картку, на підставі якої відбуватиметься реєстрація для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.

Перед початком роботи із програмою ознайомтеся з:

- Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (далі - Порядок проведення ЗНО)
- Особливостями реєстрації 2020

Із Порядком проведення ЗНО ознайомився(лася)

Укажіть категорію: \*

— Оберіть категорію —

# Правильне обрання категорії

## ЗЗСО

- Якщо ви у 2020 році завершуєте навчання в закладі загальної середньої освіти (школа, гімназія, ліцей тощо) – ваша категорія **«Випускник закладу загальної середньої освіти 2020 року»**.

## ЗЗСО

- Якщо ви навчаєтесь у закордонному закладі освіти та здобуваєте в поточному році повну загальну середню освіту, – ваша категорія **«Випускник, який здобуде в 2020 році повну загальну середню освіту в закордонному закладі освіти»**.

## ЗПТО

- Якщо ви є учнем (студентом, слухачем) закладів професійної (професійно-технічної) освіти і здобуваєте в поточному році повну загальну середню освіту, **«Учень (слухач) закладу професійної (професійно-технічної) освіти»**.

## ЗВО I-II р.а.

- Якщо ви є студентом закладу вищої освіти (коледж) і здобуваєте в поточному році повну загальну середню освіту або повторно складаєте ДПА у формі ЗНО з української мови/математики/історії України – **ваша категорія «Студент закладу вищої освіти»**.
- Якщо ви вже маєте атестат (здобули повну загальну середню освіту в попередні роки), незалежно від того, де ви навчаєтесь зараз (чи продовжуєте навчатися), – ваша категорія **«Випускник минулих років»**.

Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти

 1216284754631



**Шевчук О.С.**  
(прізвище, ініціали)

**ЗАЯВА**

*Прошу зареєструвати мене для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року. З Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, ознайомена.*

05.02.2020   
(особистий підпис)

Ресстраційна картка № 1628475463

I. Особисті дані

Прізвище, ім'я, по батькові: **Шевчук Олена Сергіївна**

Число, місяць і рік народження: **12.12.2002 р**

Документ, на підставі якого здійснюється реєстрація: **паспорт**

СЕРІЯ \_\_\_\_\_ НОМЕР **1111111111111111**

Номери контактних телефонів: **(050)000-00-00; (057)000-00-00**

Адреса електронної пошти: **xxxxxxx@i.ua**

Адреса, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція: **вулиця Весела, буд. 1, Індустріальний район міста, м.Харків, Харківська область, 61000**

II. Відомості про заклад освіти /зробити повної загальної середньої освіти

**Харківська гімназія № 163 Харківської міської ради Харківської області, 11-А клас Індустріальний район міста, м.Харків, Харківська область**

III. Інформація про проходження зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Навчальний предмет	Мова, якою буде надано завдання сертифікаційної роботи	Державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання
1	Українська мова і література	*****	результат зараховується як оцінка за ДПА
2	Математика	українська	результат зараховується як оцінка за ДПА
3	Біологія	українська	не зараховується
4	Англійська мова	*****	результат зараховується як оцінка за ДПА (академічний рівень)

Населений пункт, де перебуватиме особа у дні проведення зовнішнього незалежного оцінювання:  
**Індустріальний район міста, м.Харків, Харківська область**

IV. Необхідність створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання

**Не потребую особливих (спеціальних) умов**

## Зразок оформлення реєстраційної картки

Перевірити правильність оформлення реєстраційної картки:

наявність тексту Заяви

дати та особистого підпису особи, яка реєструється

правильність написання: ПІБ, дати народження, серії/номера паспортного документу

правильність відомостей про заклад освіти

перелік навчальних предметів обраних для проходження ДПА та ЗНО

наявність у спеціально відведених місцях двох однакових фотокарток для документів (чорно-білих або кольорових на фотопапері) розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку

## Список осіб, які проходили державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання

Кутовий штамп  
закладу освіти  
**(ВКАЗАТИ ДАТУ І  
ВИХІДНИЙ НОМЕР!)**

Харківський  
регіональний центр оцінювання  
якості освіти

*(у разі відсутності в закладі освіти кутового  
штампа список оформлюється на офіційному бланку  
**(ВКАЗАТИ ДАТУ І ВИХІДНИЙ НОМЕР!)**)*

### СПИСОК

осіб, які проходили державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання

(найменування закладу освіти)

Тип закладу освіти системи загальної середньої освіти (вказати потрібне):

- заклад професійної (професійно-технічної) освіти
- заклад вищої освіти
- заклад загальної середньої освіти

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Номер реєстраційної картки	Назви навчальних предметів, результати зовнішнього незалежного оцінювання з яких зараховуються як оцінки за державну підсумкову атестацію (із зазначенням (за наявності) рівня складності завдань сертифікаційної роботи)

Комплекти реєстраційних документів у кількості \_\_\_\_\_ додаються.

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

## Список осіб, які проходили ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі ЗНО

У Списку повинні бути зазначені:

- дата і номер вихідного листа закладу освіти
- підпис керівника закладу освіти
- печатка закладу освіти (за наявності)
- кількість комплектів реєстраційних документів (по факту)
  
- Список можна формувати на окремі класи/групи або їх частини.
- Учасників, яким надано право повторного перескладання ДПА у формі ЗНО за 2019 рік – включати у загальний Список від ЗВО I-II р.а.
- Осіб, які звільнені від ДПА, у Список включати не потрібно.

*Увага! Форма Списку затверджена наказом МОНУ від 10.01.2017 № 25, змінювати форму не можна!*

# Надсилання документів до ХРЦОЯО

Учні/студенти  
ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО I-II  
р.а., які в 2020 році  
завершують здобуття  
повної загальної  
середньої освіти

Студенти  
ЗВО I-II р.а.,  
які скористалися правом  
повторного складання ДПА у  
формі ЗНО з української  
мови/математики/історії  
України (в 2019 році одержали  
1-3 бали)

Заклад освіти  
надсилає поштою не пізніше ніж  
**17.03.2020** до ХРЦОЯО список  
випускників і комплекти реєстраційних  
документів

Дата подання визначається за **відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті**





УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
**СЕРТИФІКАТ**  
**ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ**

№ \_\_\_\_\_ PIN-код: \_\_\_\_\_

ФОТОКАРТКА

ГОЛОГРАМА

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (назва, серія, номер документа,  
що посвідчує особу)

ПРОЙШОВ(ЛА) У 20\_\_ РОЦІ

ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ З ТАКИХ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ:

(навчального предмета; рівень складності завдань (за потреби))  підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти	(навчального предмета; рівень складності завдань (за потреби))  підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти	(навчального предмета; рівень складності завдань (за потреби))  підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти	(навчального предмета; рівень складності завдань (за потреби))  підпис уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти
М. П. ____ / ____ / 20__ р.	М. П. ____ / ____ / 20__ р.	М. П. ____ / ____ / 20__ р.	М. П. ____ / ____ / 20__ р.

Директор Українського центру  
оцінювання якості освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

--	--	--	--	--	--

номер голографічної наліпки

ШТРИХ-КОД  
СЕРТИФІКАТА

## Перереєстрація (внесення змін)

здійснюється в межах часу,  
відведеного для реєстрації та перереєстрації,  
але після отримання Сертифіката  
**(з 03.02 по 24.03.2020)**

### РЕЄСТРАЦІЯ

ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ

**ВНЕСТИ ЗМІНИ**

СТАН ОПРАЦЮВАННЯ  
ДОКУМЕНТІВ

Для перереєстрації учаснику зовнішнього оцінювання необхідно:

1) внести зміни до реєстраційних даних за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на веб-сайті Українського центру, сформувавши та **оформити нову реєстраційну картку**;

2) повторно сформувавши комплект реєстраційних документів, що має містити:

- нову реєстраційну картку;
- отриманий раніше **Сертифікат**, що анулюється.

# Надсилання документів до ХРЦОЯО

Учні/студенти  
ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО I-II р.а.,  
які в 2020 році завершують  
здобуття повної загальної  
середньої освіти

Студенти  
ЗВО I-II р.а.,  
які за результатами складання  
ДПА з української  
мови/математики/історії України  
у формі ЗНО в 2019 році  
одержали 1-3 бали

Заклад освіти  
надсилає поштою не пізніше **24.03.2020** **НОВИЙ** список  
випускників (в списку наявні лише особи, які пройшли  
перереєстрацію) і комплект/ти реєстраційних документів (з  
**НОВОЮ** реєстраційною картою для кожної особи, яка у списку)

Дата подання визначається за **відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті**

# Відмова учасника від складання ЗНО

Директорові Харківського регіонального  
центру оцінювання якості освіти  
Сидоренку О.Л.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВА НА ВІДМОВУ ВІД СКЛАДАННЯ ЗНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

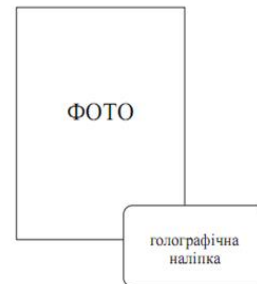
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЕРТИФІКАТ № \_\_\_\_\_ ДОДАЄТЬСЯ.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
СЕРТИФІКАТ  
ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ  
№ \*\*\*\*\* PIN-код: \*\*\*\*

{прізвище}  
{ім'я, по батькові}  
{документ} {серія} {номер}

ПРОЙШОВ(-ЛА) У 201 РОЦІ  
ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ З ТАКИХ ПРЕДМЕТІВ:

{предмет}	{предмет}	{предмет}	{предмет}
підпис уповноваженої особи	підпис уповноваженої особи	підпис уповноваженої особи	підпис уповноваженої особи
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.
___/___/201 р.	___/___/201 р.	___/___/201 р.	___/___/201 р.

Директор Українського центру  
оцінювання якості освіти

\_\_\_\_\_

номер голографічної наліпки



Якщо учасник зовнішнього оцінювання через певні причини не зможе взяти участь у зовнішньому оцінюванні, то він повинен не пізніше ніж **до 16 квітня 2020 року**, надіслати до ХРЦОЯО раніше отриманий Сертифікат і заяву про відмову в реєстрації.

У разі, якщо відмова від учасника, який в 2020 році завершує здобуття повної загальної середньої освіти, заклад освіти повинен надати відповідне клопотання.

# Сервіси щодо перевірки стану реєстрації

Сервіс «**Керівникам закладів освіти**», закритий доступ - для керівників закладів (за логіном та паролем керівника закладу)

**Сервіс надає можливість відслідковувати:**

- хід реєстрації учнів закладу (процес генерування реєстраційних карток)
- стан опрацювання документів (етапи опрацювання)

**Сервіс надає можливість автоматичного формування Списку учасників за визначеною формою у форматі Excel, який необхідно відредагувати та вставити у бланк листа закладу освіти перед відправленням до ХРЦОЯО**

**У Сервісі з 03.02.2020 буде розміщено:**

- зразки документів, які необхідні для реєстрації
- інформацію про механізм реєстрації учнів, які не мають паспорта, для проходження державної підсумкової атестації у формі зовнішнього оцінювання
- для закладів ЗВО I-II р.а. – спеціальний **КОД** та інформацію щодо реєстрації студентів для повторного складання ДПА у формі ЗНО з української мови/математики/історії України
- інші матеріали



## ЗНО/ДПА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ  
УЧАСНИКУ ЗОВНІШНЬОГО  
ОЦІНЮВАННЯ

**КЕРІВНИКАМ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

ЗВІТИ / ДАНІ

ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ

## ОСНОВНЕ ПРО ЗНО

## ПІДГОТОВКА ДО ЗНО

## РЕЄСТРАЦІЯ

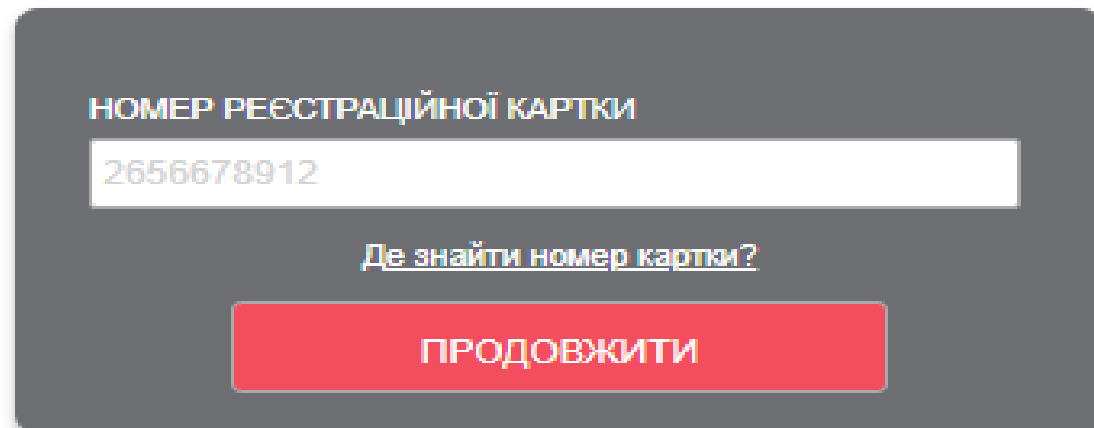
ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ  
ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ  
ВНЕСТИ ЗМІНИ  
СТАН ОПРАЦЮВАННЯ  
ДОКУМЕНТІВ

## Сервіс «Стан опрацювання документів», відкритий доступ - для учасників

Після надсилання пакету документів для реєстрації до ХРЦОЯО є можливість перевірити на якому етапі опрацювання знаходяться документи за допомогою Сервісу «[Стан опрацювання документів](#)».

Для цього необхідно увести номер реєстраційної картки до Сервісу.

Реєстраційні документи в ХРЦОЯО опрацьовуються по мірі надходження. Обробка реєстраційних документів триває протягом **10 робочих днів із моменту їхнього надходження**.



НОМЕР РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ

[Де знайти номер картки?](#)

**ПРОДОВЖИТИ**



### ЗНО/ДПА

- ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
- НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ
- УЧАСНИКУ ЗОВНІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ
- КЕРІВНИКАМ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ
- ЗВІТИ / ДАНІ
- ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ

### ОСНОВНЕ ПРО ЗНО

### ПІДГОТОВКА ДО ЗНО

### РЕЄСТРАЦІЯ

- ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ
- ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ
- ВНЕСТИ ЗМІНИ
- СТАН ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ**



# Сервіси відстеження поштових відправлень

Після надсилання пакету документів для реєстрації до **ХРЦОЯО** або після відправлення пакету документів від **ХРЦОЯО** є можливість відстежувати стан надходження відправлення за допомогою поштових Сервісів.

Укрпошта [http://www.ukrposhta.com/www/upostua.nsf/search\\_post?openpage](http://www.ukrposhta.com/www/upostua.nsf/search_post?openpage)

## Шановні клієнти!

Ви можете дізнатися про місцезнаходження та стан поштового відправлення, що розшукується, у будь-який зручний для Вас час.

Інформацію можна отримати про:

- внутрішні реєстровані поштові відправлення, що пересилаються в межах України;
- міжнародні реєстровані поштові відправлення, що пересилаються за межі України;
- міжнародні посилки, що надійшли в Україну.

Уведіть, будь-ласка, без пропусків та інших символів повний **13-символьний** буквено-цифровий номер (штрихкодівий ідентифікатор) поштового відправлення, який зазначено на Вашому розрахунковому документі (касовому чеку, розрахунковій квитанції тощо) та натисніть на кнопку «Пошук» або клавішу «Enter».

Ідентифікатор міжнародного поштового відправлення містить 13 символів, з них: 1-й та 2-й символи — букви; з 3-го по 11-й — цифри; 12-й та 13-й — букви, які відображають код країни-відправника (наприклад, UA — Україна, RU — Росія, US — США, IL — Ізраїль тощо).

Ідентифікатор внутрішнього поштового відправлення складається з 13 цифр.

Приклад номера міжнародного відправлення: CA123456789UA  
внутрішнього відправлення: 0123456789123

Пошук

Інформація про наявність та стан пересилання поштових відправлень постійно оновлюється й зберігається в системі протягом 6 місяців з моменту реєстрації

## Нова пошта

<https://novaposhta.ua/tracking>

NOVA ПОШТА

Вхід | реєстрація

Пошук по сайту

Укр Рус Центр підтримки клієнтів

Про компанію | Приватним Клієнтам | Бізнес-Клієнтам | Міжнародна доставка | Відділення | Збільшуй можливості | NP Shopping

Головна / Відстежити/Оплатити

Відстежити/Оплатити

Даний сервіс допоможе Вам дізнатися, де зараз знаходиться Ваше відправлення

Введіть номер для відстеження

Відстежити

Відстежити

Номер накладної

Вартість доставки



**Програма реєстрації буде  
доступна на сайті УЦОЯО**

**з 03.02.2020 року**



## Методичні рекомендації ХРЦОЯО щодо реєстрації на ЗНО-2020

для керівників закладів освіти (ЗЗСО, ЗПТО, ЗВО I-II р.а.) та осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів (слухачів, студентів), які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі ЗНО

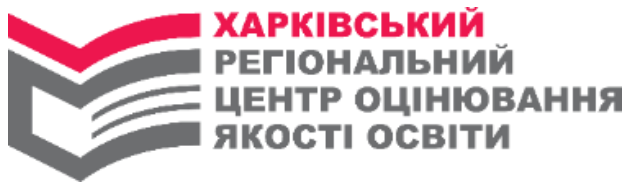
№ з/п	Зміст	Стор
1	Порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання (витяг)	2
2	Організація та проведення додаткових сесій (витяг)	8
3	Список осіб, які проходять державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання (Зразок)	9
4	Перелік особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання	10
5	Форма медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (086-3/о)	13
6	Зразок оформлення реєстраційної картки	14
7	Сервіси щодо перевірки стану реєстрації	14
	7.1. Сервіс УЦОЯО «Керівникам закладів освіти»	15
	7.2. Сервіс УЦОЯО «Стан опрацювання документів»	16
	7.3. Сервіси відстеження поштових відправлень	17
8	Пам'ятка відповідальній особі в закладі за формування комплектів реєстраційних документів учнів	18

## Пам'ятка

особі, відповідальній за формування комплектів реєстраційних документів

- Отримати від учасників реєстраційні документи: оригінал реєстраційної картки та копію паспортного документа.
- Перевірити на копіях паспортного документів наявність:
  - напису «Згідно з оригіналом» (без лапок)
  - особистого підпису особи, яка реєструється
  - ініціалів та прізвища особи, яка реєструється
  - дати засвідчення копії
- Перевірити правильність оформлення реєстраційної картки:
  - наявність тексту Заяви, дати, особистого підпису особи, яка реєструється
  - наявність у спеціально відведених місцях двох однакових фотокарток для документів (чорно-білих або кольорових на фотопапері) розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку
  - правильність написання: ПІБ, дати народження, серії/номера паспортного документу
  - правильність відомостей про заклад освіти
  - перелік навчальних предметів, обраних для проходження ДПА та ЗНО
- Для окремих категорій учасників до комплектів реєстраційних документів додати:
  - для осіб із особливими освітніми потребами – оригінал медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЗНО за формою первинної облікової документації № 086-3/о
  - для осіб, які подають документи, оформлені іноземною мовою – копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації
  - для осіб, які бажають зареєструватися на додаткову сесію – заяву щодо надання можливості пройти ЗНО з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможливило участь в основній сесії, та документ, що підтверджує цю причину
- Оформити Список осіб, які проходять державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання.  
За допомогою Сервісу «Керівникам закладів освіти» сформувати Список у форматі Excel, який відредагувати та вставити у бланк листа закладу освіти.  
У Списку повинні бути зазначені:
  - дата і номер вихідного листа закладу освіти
  - підпис керівника закладу освіти
  - печатка закладу освіти (за наявності)
  - кількість комплектів реєстраційних документів (по факту)Список можна формувати на окремі класи/групи або їх частини.  
Список має містити учасників, яким надано право повторного перескладання ДПА у формі ЗНО за 2019 рік.  
Осіб, які звільнені від ДПА, у Список включати не потрібно.  
*Увага! Форма Списку затверджена наказом МОНУ від 10.01.2017 № 25, змінювати форму не можна!*
- На кожного учасника комплект реєстраційних документів скріплюється степлером у верхньому лівому куті, не пошкоджуючи фото.  
*Увага! Не вкладати кожний комплект реєстраційних документів в окремий файл*

Рекомендована дата відправлення комплектів реєстраційних документів до ХРЦОЯО  
28.02.2020 року



**Телефон інформаційної підтримки:**  
(057)705-07-37

**Електронна пошта:**  
[office@zno-kharkiv.org.ua](mailto:office@zno-kharkiv.org.ua)

**Сайт:**  
[www.zno-kharkiv.org.ua](http://www.zno-kharkiv.org.ua)

**Адреса:**  
майдан Свободи, 6, офіс 463,  
м. Харків, 61022



Телеграм-канал <https://t.me/zno2020kh>



Instagram [zno2020kh](https://www.instagram.com/zno2020kh)